

ജില്ലാ ശിശു സംരക്ഷണ ഓഫീസറുടെ
കാര്യാലയം, പൂജപ്പുര, തിരുവനന്തപുരം.
തീയതി : 16.12.2024

വിജ്ഞാപനം

വിഷയം : വനിതാ ശിശു വികസന വകുപ്പ് - ജില്ലാ ശിശു സംരക്ഷണ യൂണിറ്റ് -
തിരുവനന്തപുരം- ചൈൽഡ് ഹെൽപ്പ് ലൈൻ സൂപ്പർവൈസർ
തസ്തികയിലേക്ക് അനുയോജ്യരായ ഉദ്യോഗാർത്ഥികളിൽ നിന്നും
അപേക്ഷ ക്ഷണിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.

- സൂചന :
1. വനിതാ ശിശു വികസന ഡയറക്ടറുടെ 04.07.2023 തീയതിയിലെ
ICPS-5/079/2023 നമ്പർ സർക്കുലർ
 2. കേന്ദ്ര വനിതാ ശിശു വികസന മന്ത്രാലയം 31.03.2023 ന്
പുറപ്പെടുവിച്ച CW-II -22/42/2022 നമ്പർ ചൈൽഡ് ഹെൽപ്പ്
ലൈൻ സ്റ്റാൻഡേർഡ് ഓപ്പറേറ്റിംഗ് പ്രൊസീജിയർ.
 3. സർക്കാരിൻറെ 01.07.2023 ലെ WCD/C1/84/2023-WCD നമ്പർ
കത്ത്.
 4. 12/12/2024 ന് തിരുവനന്തപുരം അസിസ്റ്റന്റ് കളക്ടറുടെ
അദ്ധ്യക്ഷതയിൽ നടത്തിയ സെലക്ഷൻ കമ്മിറ്റി യോഗം

മിഷൻ വാത്സല്യ പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായി വനിതാ ശിശു വികസനവകുപ്പിൻ്റെ
സ്റ്റേറ്റ് ചൈൽഡ് പ്രൊട്ടക്ഷൻ സൊസൈറ്റിയുടെ കീഴിൽ നടപ്പിലാക്കുന്ന തിരുവനന്തപുരം
ജില്ലാ ശിശു സംരക്ഷണ ഓഫീസ് പൂജപ്പുരയിലുള്ള ചൈൽഡ് ഹെൽപ്പ് ലൈൻ
സൂപ്പർവൈസർ തസ്തികയിലേക്ക് കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നിയമനം നടത്തുന്നതിന്
അനുയോജ്യരായ ഉദ്യോഗാർത്ഥികളിൽ നിന്നും അപേക്ഷ ക്ഷണിച്ചു കൊണ്ട് വിജ്ഞാപനം
പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

NOTIFIED POSTS FOR CHILD HELPLINE UNIT AT DCPU

Position	No. of Staff	Qualification	Maximum Age (as on date of notification)	Salary (Subject to government approval)	Roles & Responsibilities
Child Helpline Supervisor	1	<p>Graduate preferably in B.A in Social Work/Computer Sciences /Information Technology/ Community Sociology/Social Sciences from a recognized university. Weightage for experienced candidate</p> <p>Proficiency in Computers</p> <p>Preference may be given to personnels having experience of working in Emergency Helplines</p>	50 Years	21,000/-	<p>i) Each Child Helpline Supervisor at district level shall work as a link between the community and the CHL unit at District Child Protection Unit.</p> <p>ii) Responsible for taking calls transferred from WCD Control Room at the CHL unit and taking appropriate action as per the provisions of Juvenile Justice (Care & Protection of Children) Act, 2015.</p> <p>iii) Responsible for identifying families and children at risk and offer necessary support services.</p> <p>iv) Tending to child related needs like medical, shelter, restoration and nutrition to children in need of care and support.</p> <p>v) Assisting Project Coordinator in organizing awareness activities and outreach programmes.</p>

***സർക്കാർ തിരുമാനത്തിന് വിധേയമായിട്ടായിരിക്കും അന്തിമ വേതനം നിശ്ചയിക്കുക.**

മേൽ സൂചിപ്പിച്ച ഒഴിവുകളിലേക്ക് അനുയോജ്യരായ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷയിൽ ഫോട്ടോ പതിപ്പിച്ച്, യോഗ്യത, പ്രവർത്തിപരിചയം, വയസ്സ് എന്നിവ തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുടെ സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പുകൾ എന്നിവ സഹിതം **6.1.2025** തീയതി വൈകിട്ട് 5 മണിക്ക് മുൻപായി ജില്ലാ ശിശു സംരക്ഷണ ഓഫീസർ, ജില്ലാ ശിശു സംരക്ഷണ യൂണിറ്റ്, ടി.സി 42/1800 , **OPPOSITE LHO SBI , പുജപ്പുര-695012 (ഫോൺ നം : 0471 2345121)** എന്ന വിലാസത്തിൽ അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ട കാര്യങ്ങൾ:

- അപേക്ഷകർ ഇതോടൊപ്പം ചേർത്തിട്ടുള്ള നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ മാത്രം അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- അപേക്ഷയോടൊപ്പം വയസ്സ്, യോഗ്യത, പ്രവൃത്തിപരിചയം എന്നിവ തെളിയിക്കുന്ന രേഖകളുടെ സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പുകൾ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.
- നിശ്ചിത ഫോറത്തിലല്ലാത്തതോ, അപൂർണ്ണമായതോ, രേഖകളുടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിട്ടില്ലാത്തതോ ആയ അപേക്ഷകൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.
- അപേക്ഷയുടെ കവറിന് പുറത്ത് അപേക്ഷിക്കുന്ന തസ്തികയുടെ പേര്, വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.
- അപേക്ഷകൾ ഈ കാര്യാലയത്തിൽ നേരിട്ടോ രജിസ്ട്രേഡ് സ്പീഡ് പോസ്റ്റ് ആയോ മാത്രം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- 2025 ജനുവരി 6ന് വൈകിട്ട് 5 മണിക്ക് മുൻപായി അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. വൈകി ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.
- അഭിമുഖവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട അറിയിപ്പുകൾ ഇ-മെയിൽ മുഖാന്തിരമായിരിയ്ക്കും. ആയതിനാൽ ഇ-മെയിൽ ഐ.ഡി. കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.


നിയമനപ്രക്രിയ

- സമർപ്പിക്കപ്പെട്ട അപേക്ഷയും പ്രവർത്തിപരിചയവും വിശദമായി പരിശോധിച്ച് സ്കീനിംഗ് നടത്തി യോഗ്യമായ അപേക്ഷകൾ മാത്രം തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിനുള്ള പൂർണ്ണ അധികാരം സെലക്ഷൻ കമ്മിറ്റിക്ക് ഉണ്ടായിരിക്കും.
- പൂർണ്ണ അധികാരം സെലക്ഷൻ കമ്മിറ്റിക്ക് ഉണ്ടായിരിക്കും.
- ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ അപേക്ഷയും പ്രവർത്തിപരിചയവും പരിഗണിച്ച് യോഗ്യരായവർക്ക് മാത്രമായിരിക്കും എഴുത്തുപരീക്ഷ/അഭിമുഖം സംഘടിപ്പിക്കുക.
- ചൈൽഡ് ഹെൽപ്പ് ലൈനിൽ പ്രവർത്തിച്ച് മുൻപരിചയമുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് മുൻഗണന ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
- അഭിമുഖത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്ന അന്തിമ റാങ്ക് ലിസ്റ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലായിരിക്കും നിയമനം നടത്തുക.
- ആദ്യ ഘട്ടത്തിൽ കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഒരു വർഷത്തേക്ക് ആയിരിക്കും നിയമനം.

- ചെൽഡ് ഹെൽപ്പ് ലൈൻ സൂപ്പർവൈസർ തസ്തികയിൽ നിയമിക്കപ്പെടുന്നവർക്ക് ഷിഫ്റ്റ് അടിസ്ഥാനത്തിൽ രാത്രി സമയവും ഡ്യൂട്ടി ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
- നിയമന പ്രക്രിയയുടെ പൂർണ്ണ അധികാരം സെലക്ഷൻ കമ്മിറ്റിക്ക് മാത്രമായിരിക്കും.
- യാതൊരു കാരണവും കൂടാതെ വിജ്യാപനം റദ്ദ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അധികാരം സെലക്ഷൻ കമ്മിറ്റിയിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.

അപേക്ഷകൾ ജില്ലാ ശിശു സംരക്ഷണ ഓഫീസർ, ജില്ലാ ശിശു സംരക്ഷണ യൂണിറ്റ്, ടി.സി 42/1800 , OPPOSITE LHO SBI , പൂജപ്പുര-695012 (ഫോൺ നം : 0471 2345121) എന്ന വിലാസത്തിൽ അയയ്ക്കുകയോ, നേരിട്ട് സമർപ്പിക്കുകയോ ചെയ്യാവുന്നതാണ്. അപേക്ഷാ ഫാറത്തിന്റെ മാതൃക ഇതോടൊപ്പം ഉൾക്കൊള്ളിക്കുന്നു. കൂടാതെ <http://wcd.kerala.gov.in> എന്ന വെബ് സൈറ്റിലും ലഭ്യമാണ്.




 ജില്ലാ ശിശു സംരക്ഷണ ഓഫീസർ
 തിരുവനന്തപുരം

വനിതാശിശു വികസന വകുപ്പ്
ജില്ലാ ശിശു സംരക്ഷണ യൂണിറ്റ്
ടി.സി 42/1800 ,റോട്ടറി ജംഗ്ഷൻ , പൂജപ്പുര ,
തിരുവനന്തപുരം

1. അപേക്ഷിക്കുന്ന തസ്തിക :
2. അപേക്ഷിക്കുന്ന ആളുടെ പേര് :
- Name in English (Block letters) :
3. മേൽവിലാസം,പിൻകോഡ് സഹിതം:

അപേക്ഷിക്കുന്ന
 ആളുടെ
 പാസ്‌പോർട്ട്
 സൈസ് ഫോട്ടോ

4. ജില്ല :
5. മതം,ജാതി :
6. മൊബൈൽ നമ്പർ :
7. ഇ.മെയിൽ വിലാസം :
8. വയസ്സ് ,ജനനതീയതി :
9. ആൺ/പെൺ/ഭിന്നലിംഗം :
10. യോഗ്യത വിവരങ്ങൾ :

യോഗ്യത	പഠിച്ച സ്ഥാപനം	ജയിച്ച വർഷം	മാർക്കിന്റെ ശതമാനം/ഗ്രേഡ്

*(സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുടെ കോപ്പി വെള്ളിക)

11. ജോലി പരിചയം സംബന്ധിച്ച വിശദാംശങ്ങൾ:



സത്യവാങ്മൂലം

മേൽ വിവരിച്ച കാര്യങ്ങൾ സത്യമാണ് എന്ന് ബോധിപ്പിക്കുന്നു.

സ്ഥലം : പേര് :

തീയതി : ഒപ്പ് :